

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

28.08.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.8 Организация и методика проведения налоговых проверок

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Экономист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 5
Семестр 10

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	20	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	30	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	50	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	94	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	10	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	М.С. Шемякина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
19.02.2026	протокол №	9
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 28.08.2026 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен подготовить информацию о рисках организации для различных пользователей (внутренних и внешних)	ПК-4.1 Готовит информацию о рисках организации заинтересованным пользователям	знания: - международные и национальные стандарты по управлению рисками; - международные и национальные стандарты и стратегии регулирования вопросов экономической безопасности; - вопросы формирования стратегии организации по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности; - информационную политику организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны умения: - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам экономической безопасности; - анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками навыки: - приемами выявления и мониторинга рискованных ситуаций в целях обеспечения экономической безопасности - процедурой разработкой предложений, направленных на конструктивное взаимодействие с коллективом организации по вопросам управления рисками - процессом проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками

	ПК-4.2 Обеспечивает открытость информации о рисках организации в средствах массовой информации	знания: - международные и национальные стандарты по управлению рисками; - международные и национальные стандарты и стратегии регулирования вопросов экономической безопасности; - вопросы формирования стратегии организации по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности; - информационную политику организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны умения: - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам экономической безопасности; - анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками навыки: - приемами выявления и мониторинга рискованных ситуаций в целях обеспечения экономической безопасности - процедурой разработкой предложений, направленных на конструктивное взаимодействие с коллективом организации по вопросам управления рисками - процессом проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками

2. ОПК-2 Способен осуществлять сбор анализ и использование данных хозяйственного . налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Выявляет и анализирует источники информации, необходимые для решения экономических задач	знания: Знать: - процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - приемы и методы обработки собранной информации для решения экономических задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико -математические методы и модели, имеющие применение для решения умения: Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; - строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства; навыки: Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; - навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструмента-рия для решения экономических задач; - методами построения математических и эконометрических моделей типовых экономических задач
---	---	--

	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий и способы обработки информации, соответствующие поставленным задачам	знания: Знать: - процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - приемы и методы обработки собранной информации для решения экономических задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико -математические методы и модели, имеющие применение для решения умения: Уметь: - осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); - использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; - строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать по-лученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства; навыки: Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтер-ской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; - навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструмента-рия для решения экономических задач; - методами построения математических и эконометрических моделей типовых экономических задач
--	---	---

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Административный контроль (ОПК-2), Государственный финансовый контроль (ОПК-2), Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов (ПК-4), Налоговое администрирование и налоговая безопасность (ПК-4); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, проблемная лекция, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК	50	ОПК-2, ПК-4
Лекция. 1 Понятие налоговой проверки и её место в системе налогового контроля.	2	
Лекция. 2.Налоговые проверки: организация, методика проведения и оформление	2	
Лекция. 3. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	2	
Лекция. 4. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.	2	
Лекция. 5 Контроль за правильностью применения цен по сделкам.	2	
Практическое занятие. 1 Понятие налоговой проверки и её место в системе налогового контроля.	2	
Практическое занятие. 2.Налоговые проверки: организация, методика проведения и оформление	2	
Практическое занятие. 3. Проверка достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	2	
Практическое занятие. 4. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной	2	
Практическое занятие. 5 Контроль за правильностью	2	

применения цен по сделкам.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе, нормативно-правовым актам.	30	
МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК	94	ОПК-2, ПК-4
Лекция. 6. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.	2	
Лекция. 7 Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организации.	2	
Лекция. 8 Методика проверки правильности исчисления и своевременности уплаты налога на добавленную стоимость.	2	
Лекция. 9 Методика проверки налогового расчета по акцизам.	2	
Лекция. 10 Методика проверки правильности исчисления и своевременности уплаты НДС.	2	
Практическое занятие. 6. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.	4	
Практическое занятие. 7 Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организации.	4	
Практическое занятие. 8 Методика проверки правильности исчисления и своевременности уплаты налога на добавленную стоимость.	4	
Практическое занятие. 9 Методика проверки налогового расчета по акцизам.	4	
Практическое занятие. 10 Методика проверки правильности исчисления и своевременности уплаты НДС.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение материала лекции и подготовка к практическим занятиям по современной монографической литературе, нормативно-правовым актам.	64	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая

обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса [Текст] : практикум по направлению 38.03.01 "Экономика", специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" / Т. Л. Леухина, М. С. Шемякина, Н. В. Щербакова, Л. Я. Яковлева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 93 с. ISBN 978-5-8158-2331-0. Экземпляры: всего 4.	4 / https://portal.volgatech.net/books/Uchet_i_nalogooblozheniye_predpriyatiy_malogo_biznesa_2023.pdf
2.	Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Москва: Дашков и К, 2018. - 160 с. ISBN 978-5-394-02439-9.	https://e.lanbook.com/book/105555
3.	Налоговое администрирование [Текст] : [учебник для бакалавров по направлению "Экономика"] / [О. А. Миронова и др.] ; под ред. О. А. Мироновой, Ф. Ф. Ханафеева. Йошкар-Ола: Стринг, 2013. - 418 с. ISBN 978-5-91716-238-6. Экземпляры: всего 78.	78
4.	Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6.	https://e.lanbook.com/book/105544
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1.

Задание 1

Налоговое правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

1) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), желало либо сознательно допускало наступление

вредных последствий таких действий (бездействий);

2) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), но не желало допускать наступление вредных

последствий;

3) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействий) либо вредный характер последствий, возникших

вследствие этих действий (бездействий), хотя должно было и могло это осознавать;

Задание 2

Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии:

1) отсутствия события налогового правонарушения;

2) истечение срока давности привлечения к ответственности за совершенное налоговое правонарушение;

3) присутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.

Задание 3

Камеральная налоговая проверка является:

1) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;

2) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;

3) оба варианта верны.

Задание 4

Штраф за отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки

документов составляет:

1) 300 руб. за каждый документ;

2) 200 руб. за каждый документ;

3) 180 руб. за каждый документ.

Задание 5

Проверка документов при выездной налоговой проверки может проводиться выборочным способом и (или):

- 1) поголовным способом;
- 2) тотальным способом;
- 3) сплошным способом.

Задание 6

Как учитывается месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства

1 месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства не учитывается

2 месяц снятия с учета признается полным в случае, когда объект снят с регистрации после 15-го числа

3 месяц регистрации (снятия с учета) транспортного средства принимается за полный месяц

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

2.

- 1 Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок.
- 2 Понятие налоговой проверки.
- 3 Цель проведения налоговых проверок.
- 4 Субъект налоговых проверок.
- 5 Объект проверки.
- 6 Компетенции центрального аппарата ФНС РФ.
- 7 Нормативно-правовая база налоговых проверок.
- 8 Законодательный уровень налоговых проверок.
- 9 Нормативный уровень налоговых проверок.
- 10 Разъясняющий уровень налоговых проверок.
- 11 Внутриведомственный уровень налоговых проверок.
- 12 Классификация налоговых проверок.
- 13 Классификация по месту проведения и объему проверяемой документации.
- 14 Классификация по объему проверяемых вопросов.
- 15 Классификация по способу организации налоговых проверок.
- 16 Классификация по методу проведения налоговых проверок.
- 17 Классификация по целям проведения налоговых проверок.
- 18 Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки.

- 19 Порядок проведения осмотра.
- 20 Истребование документов работниками налоговых органов.
- 21 Порядок осуществления выемки документов и предметов налогоплательщика.
- 22 Участие свидетеля в контрольных мероприятиях налоговых органов.
- 23 Порядок проведения экспертизы в процессе осуществления налоговых проверок.
- 24 Привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля.
- 25 Участие переводчика в налоговой проверке.
- 26 Порядок привлечения понятых в ходе проведения контрольных мероприятий.
- 27 Требования к оформлению протокола по осуществлению налогово- процессуального действия.